

## L'ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE

Créée en 1794, l'École normale supérieure (ENS) est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche dont l'activité recouvre l'essentiel des disciplines scientifiques et littéraires. Établissement d'élite qui recrute les tout meilleurs étudiants en France et à l'étranger, via le système des concours et des classes préparatoires, mais aussi par sélection sur dossier et entretien, l'ENS jouit d'un grand prestige international par la qualité de ses étudiants mais aussi par la réputation de ses centres de recherche, en particulier en mathématiques, physique, biologie, sciences cognitives, philosophie, et sciences de l'antiquité. L'École compte 37 unités mixtes de recherche.

L'École normale supérieure est membre de l'Université PSL.

Recrute un/une

### Chargé de projets (stage)

**Département ou service de la structure** : DIM Respore, Département de Chimie, ENS.

**Corps/Grade** : Stage chargé(e) de projets

#### MISSION(S) PRINCIPALE(S)

Apporter un appui dans la gestion des projets de la structure dirigée par Christian SERRE au département de chimie :

- le DIM Respore hébergé à l'ENS.
- 

#### ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL (facultatif)

Respore est l'un des treize projets d'excellence labellisés Domaine d'Intérêt Majeur 2017-2020 par la Région Île-de-France. Il associe près de 200 chercheurs de 42 équipes de la région autour d'actions scientifiques, de valorisation, formation et communication autour des développements récents autour des solides poreux (biologie, chimie, physique, mécanique, caractérisation, modélisation). Ce projet est piloté par une direction (directeur, 2 directeurs adjoints) et un comité de pilotage (12 membres) et mis en œuvre par la Directrice exécutive et la gestionnaire.

#### PLACE DU POSTE AU SEIN DE L'ORGANISATION

Pour les activités du DIM Respore, le poste est placé sous l'autorité hiérarchique de la direction du réseau notamment via sa directrice exécutive.

#### SPÉCIFICITÉS DU POSTE

Confidentialité des informations traitées.

#### CHAMPS DES RELATIONS

**Relations Internes** : Communauté du département de chimie et plus spécifiquement les services centraux de l'ENS notamment le service partenariat de la recherche et le service financier et comptable.

**Relations Externes** : chercheurs membres du DIM Respore, institutions partenaires (Région Ile de France, autres Domaines d'Intérêt Majeur...), services centraux des différentes tutelles et des laboratoires membres du DIM Respore.

#### ACTIVITÉS

##### Respore

- Participer à l'animation et au suivi des instances du réseau (comité de pilotage, comité de direction, comité de valorisation) : préparation de réunions, compte-rendu et mise en œuvre des décisions.

- Participer au suivi/bilan des actions menées sur la période de labellisation (2017-2021) : réaliser et alimenter des tableaux de bord, identifier des indicateurs et en assurer le suivi, produire des statistiques, rédiger des bilans, communication avec les porteurs de projet
- Suivi des Appel à Projet (communication aux porteurs, gestion de la plateforme, suivi des allocations) et gestion des plateformes de diffusion
- Participer à l'organisation d'évènements (workshops, conférences, activités de vulgarisation scientifique, etc).
- Coordonner la mise en œuvre du *Congés International du DIM RESPORE* (Juin 2021) et des projets INTER-DIM (Workshop Qi2), Mon Île de Science, Fête de la Science.
- Suivi réunions/ activités partenaires
- Actualisation et suivi des listes de diffusion

## COMPÉTENCES :

**Idéalement formation en gestion de projets, (Sciences Po, École de Management) minimum bac+2/3 à bac+5**

### Connaissances :

Anglais niveau B2 (oral et écrit) – Gestion de projets – Techniques de communication – Techniques d'élaboration de documents – Modes de fonctionnement des administrations publiques

### Savoir-faire :

Savoir inscrire son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe - Savoir recueillir, traiter et transmettre les informations - Savoir rendre compte - Communiquer et faire preuve de pédagogie - Mettre en œuvre des procédures et des règles - Travailler en équipe - Maîtriser les outils de bureautique, les outils de communication

### Savoir-être :

Rigueur - Dynamisme - Sens relationnel - Sens de l'organisation – Autonomie – Goût/Curiosité pour la science

## INFORMATIONS PRATIQUES :

**Lieu :** École Normale Supérieure de Paris, Paris 5<sup>e</sup>. Télétravail possible et envisagé en fonction de l'évolution de la situation sanitaire.

**Durée :** 6 mois

**Date de début souhaitée :** 2<sup>e</sup> trimestre 2021, selon le calendrier de l'étudiant retenu.

**Rémunération :** indemnité légale de stage.

Candidature (CV et Lettre de motivation) à adresser par email à [margherita.balzerani@ens.psl.eu](mailto:margherita.balzerani@ens.psl.eu)

Pour en savoir plus sur le DIM-Respore : <http://www.respore.fr/>